

REGULAMIN AKADEMIA KOMPETENCJI MIEJSKICH

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Kompetencji Miejskich Urban Lab Szczecin, **zwana dalej AKM** organizowany jest przez Gminę Miasto Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin), zwaną dalej Organizatorem.
2. AKM organizowana jest w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” realizowanego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Projekt współfinansowany jest w 79,71 % ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29 % z budżetu państwa na podstawie umowy o dotacji projektu.
3. AKM jest częścią projektu “Urban Lab - miasto dla młodych” w Szczecinie, którego celem jest stworzenie warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu młodych ludzi w życiu społecznym i obywatelskim oraz podniesienie jakości ich życia w mieście.
4. Celem AKM jest tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju miejskich liderów społecznych.
5. W ramach AKM Organizator oferuje osobom uczestniczącym:
 - a. spotkania warsztatowe wg planu zajęć na czas trwania danej edycji;
 - b. możliwość korzystania z zasobów miejskich (przestrzeń do pracy w ramach Urban Lab Szczecin).
6. Miejscem realizacji AKM jest Urban Lab Szczecin, ul. Cyfrowej 2 (71-441 Szczecin, Technopark Pomerania, budynek F1).
7. Podstawą rozpoczęcia danej edycji AKM jest ogłoszenie informacji o naborze i regulaminu przez Organizatora.
8. Za przeprowadzenie naboru osób uczestniczących w AKM odpowiada Organizator.
9. Szczegółowy program Akademii Kompetencji Miejskich Urban Lab Szczecin znajduje się na stronie: **www.urbanlab.szczecin.pl**
10. Organizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian w programie AKM.

§ 2

1. AKM to kurs, w ramach którego osoby uczestniczące zdobywają i poszerzają wiedzę ogólną dotyczącą współczesnych metod zarządzania miastem, poznają metody kreowania i wdrażania innowacji w miastach, a także budują kompetencje w zakresie aktywności społecznej oraz funkcjonowania miasta.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Tematem przewodnim pierwszej edycji AKM jest: rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększanie potencjału społeczności lokalnych do rozwiązywania problemów. Program będzie obejmował następujące zagadnienia:

a. Blok I – PODSTAWY: informacje o programie i planowanych przez Urban Lab działaniach, sztuczna inteligencja a kreatywność, wyzwania i problemy w mieście, metody badania i testowania miejskich rozwiązań.

b. Blok II – JAK DZIAŁA MIASTO: struktura zarządzania, procedury miejskie, uwarunkowania prawne, pozyskiwanie funduszy na działalność, narzędzia zmiany, inicjatywy społeczne i organizacje pozarządowe.

c. Blok III – DOBROSTAN: metody planowania, wypalenie aktywistyczne, autoprezentacja, relaksacja.

3. Zajęcia będą realizowane w weekendy: 25-26 października, 22-23 listopada oraz 6-7 grudnia 2025 r. między godzinami 9.00, a 16.00

4. Osoba uczestnicząca w programie jest zobowiązana do:

a. podpisania zobowiązania (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) w zakresie udziału w AKM.

b. udziału we wszystkich spotkaniach szkoleniowo-warsztatowych.

5. AKM jest cyklem powiązanych spotkań szkoleniowo-warsztatowych. Nie jest możliwy udział w części zajęć.

6. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zorganizowanych spotkań. Potwierdzeniem ukończenia AKM będzie wydany przez Organizatora certyfikat.

7. Udział w poszczególnych spotkaniach w ramach AKM jest zaliczany na podstawie obecności potwierdzonej własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności.

§ 3

1. AKM jest adresowana w szczególności do wszystkich osób młodych aktywnie interesujących się funkcjonowaniem i rozwojem miasta oraz lokalnych społeczności – zarówno mieszkańców i mieszanek Szczecina, jak i osób spoza Szczecina.

2. W danej edycji AKM może wziąć udział co do zasady maksymalnie 25 osób. Jednocześnie, Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do AKM w danej edycji.

3. Osoby uczestniczące są rekrutowane w ramach otwartego naboru na podstawie zgłoszeń najwyżej ocenionych przez Komisję Kwalifikacyjną.

Rozdział 2 – Warunki naboru i uczestnictwa

§ 1

1. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia AKM jest nabór co najmniej 10 uczestników.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Organizator zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
3. Zgłoszenia wysyłane są za pomocą internetowego Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy znajdujący się pod linkiem: <https://formularze.szczecin.pl/akademia-kompetencji-miejskich-urban-lab-szczecin-formularz-zg%C5%82oszeniowy> należy wysłać nie później niż do 20 października 2025 - decyduje data wpływu.
5. Przesłanie formularza oznacza akceptację regulaminu AKM Urban Lab Szczecin i warunków uczestnictwa w AKM.
6. Dane osobowe kandydatów i uczestników AKM będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru uczestników i organizacji AKM.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w ust. 8. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w AKM.
8. Osoba niepełnoletnia uczestnicząca w AKM zobowiązana jest do dostarczenia Organizatorowi zgody opiekuna prawnego na udział w AKM (załącznik nr 3 do regulaminu) najpóźniej na pierwsze zajęcia 25 października 2025 r.

Rozdział 3 – Kryteria oceny

§ 1

1. Zgłoszenia będą oceniane pod kątem formalno-merytorycznym na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wejdą min. 2 osoby wskazane przez Organizatora.
3. Komisja Kwalifikacyjna ocenia formalnie i merytorycznie zgłoszenia oraz podejmuje decyzje o kwalifikacji Kandydata/-ki w oparciu o kryteria umieszczone w Rozdziale 3 § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Decyzje Komisji o kwalifikacji poszczególnych Kandydatów/-tek jest ostateczna.
5. Osoby uczestniczące w naborze decyzję o kwalifikacji otrzymają na kontakt wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym do 22 października 2025.

§ 2

1. Formularz musi spełniać wymogi formalne wskazane w Rozdziale 2 § 1 niniejszego Regulaminu, aby został poddany ocenie merytorycznej.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Ocena merytoryczna zgłoszenia dokonywana jest w oparciu o poniższe kryteria i punktację:

a. MOTYWACJA: na podstawie udzielonej odpowiedzi w Formularzu Zgłoszeniowym, punkty za kryterium zostaną przyznane następująco:

i. 0 punktów – brak odpowiedzi

ii. 1 punkt – odpowiedź skrótowa/hasłowa, tj. lakoniczna, niezawierająca szczegółów ani argumentów

iii. 2 punkty – odpowiedź rzeczowa i szczegółowa bez argumentów

iv. 3 punkty – odpowiedź rzeczowa i szczegółowa, uzupełniona przekonującymi argumentami

b. WIEK: na podstawie udzielonej odpowiedzi w Formularzu Zgłoszeniowym, punkty za kryterium zostaną przyznane następująco:

i. 0 punktów – brak odpowiedzi lub wiek inny niż 15-35

ii. 1 punkt – wiek z przedziału 15-35.

3. Ocena końcowa formularza będzie sumą ocen przyznanych w każdym kryterium oceny. Ocena z danego kryterium będzie średnią ocen uzyskanych z sumowania punktów przyznanych przez każdego z członków/-in Komisji Kwalifikacyjnej.

4. W przypadku wycofania się osoby kandydującej w okresie od wyboru do podpisania zobowiązania do udziału w AKM, Organizator ma prawo dobrać kolejną wg punktacji osobę z listy osób kandydujących

Rozdział 4 – Postanowienia końcowe

§ 1

1. Osoby uczestniczące nie ponoszą kosztów udziału w spotkaniach warsztatowo-szkoleniowych i ewentualnych konsultacjach oferowanych w ramach AKM.

2. Organizator zapewnia dostęp do wiedzy ekspertów oraz materiałów warsztatowo-szkoleniowych.

3. Organizator zapewnia dostęp do napojów ciepłych i zimnych oraz poczęstunku.

4. Organizator nie przewiduje diet dla osób uczestniczących, zwrotów kosztów dojazdów, noclegu, wyżywienia, ani zwrotu innych kosztów.

Lista załączników:

Zobowiązanie do udziału w Akademii Kompetencji Miejskich Urban Lab Szczecin – załącznik nr 1

Wzór Formularza Zgłoszeniowego - załącznik nr 2



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zgoda opiekuna prawnego na udział dziecka w Akademii Kompetencji Miejskich Urban Lab
Szczecin – załącznik nr 3



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

